



**Частное образовательное учреждение
дополнительного образования
“Школа иностранных языков ЮНИСИТИ”**

Принято
На педагогическом совете
протокол №3 от 29.08.2018

Утверждено приказом № 032
от «30» августа 2018 года

Директор
ЧОУ ДО «Школа иностранных языков ЮНИСИТИ»
Солодова С.Л.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

г. Новосибирск

Общие положения

1. Настоящее положение “Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в Частном образовательном учреждении дополнительного образования “Школа иностранных языков ЮНИСИТИ” (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором образовательной организации.

1.3. Освоение образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией (экзамен) обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программы.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных образовательной программой за период времени (триместр, год).

Промежуточная аттестация проводится по всем программам обучения, не зависимо от возраста обучающегося. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую промежуточную аттестацию, по итогам триместра, а также годовую аттестацию, которая проводится по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и календарным учебным графиком.

Годовая аттестация проводится как отдельная процедура, независимо от результатов триместровой аттестации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- проведения обучающимися самооценки;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую образовательную программу.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником на основании образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе: А-«отлично», В-«хорошо», С-«неплохо», У-«надо взяться за ум».

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в “Журнале посещаемости и успеваемости” в виде отметки по четырехбалльной системе: А-«отлично», В-«хорошо», С-«неплохо», У-«надо взяться за ум» и в дневниках обучающихся.

- 2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю, включенным в этот план.
- 2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения Дневников обучающихся, а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.9. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме или дать комментарий в Дневнике обучающегося.
- 2.10. Отметка обучающемуся за триместр выставляется на основе результатов тестовой работы и выставляется как зачет за период обучения.
- 2.11. Оценка за год выставляется на основании итогового экзамена.
- 2.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине тестовой триместровой работы обучающийся может аттестоваться на основании итогового экзамена. Также обучающийся имеет право на перенос сроков текущего контроля успеваемости. Новые сроки проведения текущего контроля определяется совместно Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося с учетом учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей). Обучающийся сдает пропущенное тестирование педагогическому работнику.
- 2.13. Педагог доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в Дневнике обучающегося.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы или ее части и достижения результатов освоения образовательной программы или ее части;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы или ее части.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменные ответы на вопросы теста;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4 Форма и сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются ежегодно приказом директора Учреждения не ранее чем за 2 месяца до проведения годовой итоговой аттестации и далее доводится до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия одно занятие.

3.6. Требования к материалам для проведения итоговой аттестации:

- Материалы для проведения итоговой аттестации готовятся Администрацией Учреждения;
- Содержание тестов и материалов итоговой аттестации должны соответствовать образовательной программе.

3.7. Расписание проведения итоговой аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8. К годовой итоговой аттестации допускаются все обучающиеся.

3.9. Итоги годовой итоговой аттестации обучающихся отражаются в Протоколе итоговой аттестации и в дневнике обучающегося.

3.10. Фиксация результатов аттестаций осуществляется по процентной системе.

3.11. Письменные работы обучающихся по результатам годовой итоговой аттестации хранятся в архиве Учреждения в течение полугода.

3.12. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной и (или) годовой аттестации, рассматриваются в установленном порядке Администрацией Учреждения.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся записывая в дневник обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.14. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом с согласованием с родителями (законными представителями).

3.15. Письменные работы и протоколы аттестаций хранятся в Администрации в течение полугода.

3.16. Итоги всех аттестаций обсуждаются Администрацией с педагогическими работниками.

4. Порядок перевода учащихся на следующий уровень обучения

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся на следующий уровень обучения. Обучающиеся, не освоившие программу не допускаются к обучению на следующих уровнях обучения.

4.2. После успешного освоения соответствующей части образовательной программы обучающемуся выдается Сертификат об окончании программы установленного образца, который является основанием для перехода Обучающегося на следующую программу обучения.

4.3. При сдаче итоговой аттестации (экзамена) с результатом менее 60 % или неявке на экзамен, обучающемуся не выдается Сертификат и обучающийся не переводится на следующую программу обучения. Обучающийся имеет право пересдать экзамен.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующую программу обучения условно.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог дополнительного образования, директор Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по программе обучения.

5.3. Педагог в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное образовательными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации в порядке, установленном Учреждением.

5.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

5.8. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Правила проведения промежуточной аттестации (тестирования) и экзамена, которым должен следовать педагог:

6.1. Педагог получает **все материалы** необходимые для проведения промежуточного тестирования и экзамена **в начале каждого учебного года**.

6.2. Материалы для обучающихся педагог забирает в офисе школы **не менее чем за три дня** до проведения промежуточного тестирования и экзамена.

6.3. При подготовке обучающихся к промежуточному тестированию и экзамену, **обязательно** использовать виды заданий подобные тем, что встречаются в тестовых и экзаменационных материалах.

6.4. Результаты промежуточного тестирования и экзамена оцениваются в баллах. Затем, сумма баллов за письменную и устную части складывается и высчитывается **общий результат в процентах**.

6.5. Промежуточная аттестация или итоговая аттестация (экзамен) считаются сданными успешно, если полученный результат составляет **не менее 60 %**. Фамилии учеников сдавших промежуточное тестирование и экзамен с результатом **менее 60 %** необходимо незамедлительно сообщить Директору Учреждения.

6.6. Сведения о результатах промежуточного тестирования и экзамена **обязательно** заносятся в Протоколы аттестаций, журналы и дневник обучающегося.

6.7. Каждое промежуточное тестирование и экзамен состоит из 2-х частей: письменной и устной.

Письменная часть выдается в виде готового теста для каждого уровня и учебника. Продолжительность выполнения теста от 45 минут до 75 минут (в зависимости от уровня).

Устная часть проводится на основе тематического текста. Работа с текстом включает следующие задания:

- прочитать небольшой отрывок вслух;
- ответить на несколько вопросов по тексту (не менее 3-х);
- выразить свое отношение к теме текста.

Начиная с уровня Pre-Intermediate и выше, для обучающихся II возрастной ступени, **устная часть** может включать презентацию заранее подготовленной темы и беседу по этой теме.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) Приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.